

## Relação de Documentos Obrigatória

### Segurado:

<b>Formulários:</b>	
Comunicação de Sinistro	<input type="checkbox"/>
Aviso de Sinistro (Preenchido pelo reclamante)	<input type="checkbox"/>

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples da Certidão de Óbito	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples da certidão de casamento Averbada com Óbito.	<input type="checkbox"/>

<b>Documentos: SINISTRO DE MORTE ACIDENTAL</b>	
Boletim de Ocorrência Policial	<input type="checkbox"/>
Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (no caso de acidente de trânsito, sendo o segurado o motorista na ocasião)	<input type="checkbox"/>
Cópia do laudo do exame necroscópico- IML	<input type="checkbox"/>

### Reembolso Funeral:

<b>Formulários:</b>	
Reembolso Funeral	<input type="checkbox"/>

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples da Certidão de Óbito	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Nota Fiscal em nome do Reclamante/Tomador	<input type="checkbox"/>
RG E CPF do Tomador da Nota	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples Comprovante Bancário Tomador da Nota	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples Comprovante de Residência	<input type="checkbox"/>

### Beneficiário (s) Quando a Indicação de Beneficiário:

Formulários:	
Formulário de Habilitação de Beneficiário Original	<input type="checkbox"/>

Obs.: (Todos os beneficiários preenchimento individualmente)

Documentos:	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples da certidão de casamento Averbada com Óbito.	<input type="checkbox"/>
Cópia simples da proposta de adesão com a Indicação dos Beneficiários assinado pelo segurado e com data.	<input type="checkbox"/>

### Menor de idade e Representante Legal – Responsável Legal assinar todas as vias

Documentos:	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Comprovante Bancário, conta poupança aberta em nome do menor;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples Termo de Tutela ou Alvará Judicial (se órfão de pai e mãe)	<input type="checkbox"/>

**Beneficiário (s):** Quando não há designação de beneficiários, a indenização será pago aos herdeiros legais na ordem estabelecida pelo Art. 1.829 do Código Civil.

### Herdeiros Legais:

Marido ou Esposa; Companheiro ou companheira;  
Descendentes, como filhos, netos e bisnetos;

*Essencial é  
estar seguro.*

<b>Formulários:</b>	
Declaração de Único Herdeiros - Com firma reconhecida por autenticidade por todos.	<input type="checkbox"/>
Formulário de Habilitação de Beneficiário original. (Todos os beneficiários preenchimento individualmente.)	<input type="checkbox"/>

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples da certidão de casamento Averbada com Óbito.	<input type="checkbox"/>
Cópia da Certidão de Casamento (extraída após o óbito), com a averbação da separação; (SEPARADO JUDICIALMENTE)	<input type="checkbox"/>
Cópia da Declaração da União Estável	<input type="checkbox"/>
Cópia simples dados bancários	<input type="checkbox"/>

**OBS: Se em união estável: juntar no mínimo três provas da união marital ( comprovante de recebimento de pensão por morte do INSS, imposto de Renda constando como dependente, cartão do plano de saúde como dependente, dependência inscrita em Carteira de Trabalho, dependência inscrita em Ficha de Registro de Empregados, Certidão de nascimento dos filhos do casal, conta bancária conjunta, declaração dos pais do Segurado, quitação de rescisão trabalhista por morte do segurado, imóveis em nome dos dois, contrato de locação em outro); ou Declaração de União Estável por Instrumento Público**

**Filhos:**

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Cópia simples dados bancários	<input type="checkbox"/>

**Menor:**

**Menor púbere (maior que 16 anos e menor que 18 anos)**

**O Responsável Legal ou Tutor do menor púbere deverá assistir ao menor. Sendo assim o menor púbere assinará a Declaração Única de Herdeiros (reconhecer firma por autenticidade do menor)**

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Comprovante Bancário, conta poupança aberta em nome do menor;	<input type="checkbox"/>

**Menor impúbere (menor de 16 anos)**

**O Responsável Legal ou Tutor do menor impúbere deverá assinar a Declaração Única de Herdeiros representando o menor; (reconhecer firma por autenticidade)**

<b>Documentos:</b>	
Cópia Simples do RG;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do CPF;	<input type="checkbox"/>
Cópia Simples do Comprovante de Residência (contas atuais de concessionárias de serviços públicos com validade de até 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Comprovante Bancário, conta poupança aberta em nome do menor;	<input type="checkbox"/>

**Observação:**

- A ENTREGA DE TODA A DOCUMENTAÇÃO AGILIZA A ANÁLISE DO PROCESSO.
- CASO SEJA NECESSARIO, A SEGURADORA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA ATENDER LEGISLAÇÃO VIGENTE.
- INFORMAMOS QUE O PRAZO DE ANÁLISE E LIQUIDAÇÃO É DE 30 DIAS A CONTAR DO RECEBIMENTO DAS DOCUMENTAÇÕES ACIMA CITADAS.

*Essencial é  
estar seguro.*